



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

BLODDONORERNE DANMARK

ÅRSREGNSKAB

2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	7-8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Noter.....	12-15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Bloddonorerne Danmark Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup Hjemmeside: Bloddonor.dk CVR-nr.: 46 12 60 17 Hjemsted: Høje-Taastrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bente Graversen, Landsformand Jesper Villumsen, Næstformand Benjamin Harritslev Christensen Charlotte Dall Jannie Bjørn Hansen Morten Bagge Hansen Palle Jespersen Per Højen Rasmus Sylvest Pedersen Sven Gerner Nielsen Thomas Bak Lone Eriksen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V Tlf. 39 15 52 00
Pengeinstitut	Danske Bank Erhvervscenter, Holmens Kanal 2 1090 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for Bloddonorerne Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til hovedbestyrelsens godkendelse.

Høje-Taastrup, den 11. april 2025

Direktør:

Lisbet Schønau

Bestyrelse:

Bente Graversen
Landsformand

Jesper Villumsen
Næstformand

Benjamin Harritslev Christensen

Charlotte Dall

Jannie Bjørn Hansen

Morten Bagge Hansen

Palle Jespersen

Per Højen

Rasmus Sylvest Pedersen

Sven Gerner Nielsen

Thomas Bak

Lone Eriksen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Bloddonorerne Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bloddonorerne Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

LEDELSESBERETNING

I 2024 har Bloddonorerne Danmark haft fokus på arbejdet med organisationens Strategi 2025. Efterhånden som regionerne har øget kapaciteten til at tappe plasma har de regionale og lokale enheder engageret sig i arbejdet med at rekruttere flere bloddonorer.

Bloddonorerne Danmarks sekretariat støtter organisationens ca. 500 frivillige i arbejdet med at rekruttere og anerkende de frivillige bloddonorer. Der er i 2024 især sat fokus på bloddonorsagen i foråret (#jeggiverblodfordi), til bloddonordagen den 14. juni og i efteråret (plasmaugen). Ved at samle aktiviteter i tre årlige kampagneindsatser er det lettere for foreningens frivillige at prioritere rekrutteringsaktiviteter tre gange om året, og der er mulighed for synergi mellem de lokale, regionale og nationale indsatser.

Det trykte donormagasin er i 2024 skiftet ud med et digitalt donorunivers, som blev lanceret i juni som et online donorunivers på bloddonor.dk. Indholdet fra donoruniverset er i andet halvår af 2024 nået ud til ca. 200.000 personer via sociale medier og har haft 36.000 visninger på www.bloddonor.dk/donorunivers. Mange donorer og borgere har reageret og kommenteret på indhold fra donoruniverset via de sociale medier.

I 2024 annoncerede BDs enheder efter nye bloddonorer i 10 områder af Danmark på de sociale medier. Indsatsen har givet 3.400 tilmeldinger på tværs af landet. Det svarer til, at 10% af alle tilmeldinger på bloddonor.dk kommer fra annoncering. Trafikken på de sociale medier har desuden ført til øget synlighed af bloddonorsagen samt interaktion og dialog med kommende såvel som nuværende bloddonorer.

Der er fortsat tæt koordinering og godt samarbejde med de fem regionale blodbanker om at sikre en stabil blodforsyning i Danmark, og der blev i 2024 nedsat en arbejdsgruppe, som skal se på den såkaldte 'donorrejse' fra tilmelding til trofast bloddonor.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I alt har 167.046 aktive donorer bidraget med 330.957 tapninger i 2024, hvilket svarer til samme antal bloddonorer og lidt flere tapninger i forhold til 2023. Der er i alt tilmeldt 33.385 nye bloddonorer på www.bloddonor.dk i 2024 og optaget 20.016 nye bloddonorer i blodbankerne.

Årets resultat blev 1.419 tkr., hvilket er mere end budgetteret og skyldes bl.a. et mindre forbrug af pelikangaver end estimeret.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsregnskabet er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af dette årsregnskab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Bloddonorerne Danmark for 2024 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8. Som følge af foreningens karakter er der dog foretaget tilpasninger i opstillingsformen.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser indtægter og omkostninger i forbindelse med foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Indtægter medtages i resultatopgørelsen i det år, indtægten kan henføres til, uanset indbetalingstidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af foreningen, herunder hensættelser til omkostninger i forbindelse med landsmøder.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsregnskabet som henholdsvis skyldige omkostninger/periodeafgrænsningsposter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på depasita.

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede obligationer, investeringsbeviser og aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger optages til anskaffelsespris efter vjede gennemsnitspriser med fradrag af nedskrivninger for langsom omsættelighed og ukurans mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensættelser

Hensættelser medtages i balancen efter bestyrelsens beslutninger om fremtidig anvendelse af foreningens midler.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt værdiansættes til nominel værdi.

Moms

Den delvise fradragsprocent, som anvendes vedrørende fællesomkostninger for Bloddonorerne Danmark, og det momsbelagte varesalg, beregnes på grundlag af indbetalinger fra donorenheder og varesalg det foregående regnskabsår. For året 2024 var fradragsprocenten 0 % (2023: 4 %).

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Donorenhedernes indbetalinger.....		2.853.263	2.818.918
Tilskud til information fra Danske Regioner.....		3.390.009	3.278.539
Portostøtte.....		0	602.972
Salg af jubilæumsgaver og andre materialer.....		69.724	249.610
Udlodningsmidler.....	1	443.737	432.265
Donationer og andre tilskud.....		984.212	703.586
Administrationsbidrag fra fonde.....		60.000	24.000
INDTÆGTER I ALT.....		7.800.945	8.109.890
 Vareforbrug.....	2	-49.271	-242.204
Møder og rejser.....	3	-121.272	-89.662
Landsmøde.....	4	-42.110	-145.971
Internationalt samarbejde.....	5	-1.007	-9.112
Information og PR.....	6	-2.820.763	-2.478.700
Anerkendelse.....	7	-614.803	-732.555
ORGANISATIONSARBEJDE I ALT.....		-3.649.226	-3.698.204
 ORGANISATIONSRESULTAT.....		4.151.719	4.411.686
 Personaleomkostninger.....	8	-2.405.021	-2.203.708
Lokaleomkostninger.....	9	-355.094	-395.235
Kontorhold.....	10	-59.065	-61.829
Øvrige administrationsomkostninger.....	11	-215.105	-613.387
ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER I ALT.....		-3.034.285	-3.274.159
 RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		1.117.434	1.137.527
 Kursgevinst værdipapirer.....		301.841	189.586
Renter, skattekonto.....		0	-2.827
FINANSIELLE POSTER NETTO.....		301.841	186.759
 ÅRETS RESULTAT.....		1.419.275	1.324.286

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Lejedespositum.....		103.521	101.560
Værdipapirer.....	12	3.179.060	2.877.219
Finansielle anlægsaktiver.....		3.282.581	2.978.779
ANLÆGSAKTIVER.....		3.282.581	2.978.779
Varebeholdninger.....		6.144	942.961
Varebeholdninger.....		6.144	942.961
Tilgodehavender fra salg.....		6.420	239.189
Andre tilgodehavender.....	13	379.560	1.381.551
Periodeafgrænsningsposter.....	14	777.072	0
Tilgodehavender.....		1.163.052	1.620.740
Likvider.....		3.445.212	917.100
Likvide beholdninger.....		3.445.212	917.100
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		4.614.408	3.480.801
AKTIVER.....		7.896.989	6.459.580

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Saldo 1. januar.....		5.919.665	4.595.379
Overført overskud.....		1.419.275	1.324.286
EGENKAPITAL FØR HENSÆTTELSER.....	15	7.338.940	5.919.665
Hensættelse fra aktivitetspuljen.....		115.300	120.000
EGENKAPITAL I ALT.....		7.454.240	6.039.665
Diverse omkostningskreditorer.....		122.964	134.950
A-skat, AM-bidrag og ATP.....		91.271	92.998
Feriepengeforpligtelse, funktionærer.....		152.310	140.067
Skyldig revision.....		59.000	50.000
Andre oplysninger - anvendelse af udlodningsmidler.....	1	0	0
Moms.....		15.555	0
Skyldig løn.....		1.649	1.900
Kortfristede gældsforpligtelser.....		442.749	419.915
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		442.749	419.915
PASSIVER.....		7.896.989	6.459.580
Eventualposter mv.	16		

NOTER

				Note
Andre oplysninger - anvendelse af udlodningsmidler				1
	Tildelt støtte	Forbrugt i regnskabet	Hensat til kommende år	Tilbagebetalingskrav
Indenrigs- og Sundhedsministeriet - aktivitetspulje, tilskud 2024.....	120.000	120.000		0
Indenrigs- og Sundhedsministeriet - aktivitetspulje, tilskud 2025.....	115.300	0	115.300	0
Indenrigs- og Sundhedsministeriet - driftspulje.....	323.737	323.737	0	0
	559.037	443.737	115.300	0

Den enkelte budgetpost kan ifølge tilskudsbetingelserne omdisponeres med op til 10% uden skriftlig accept fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Tilskud fra aktivitetspuljen vedrører følgende bevillinger:

A) Information om donation af plasma og produktion af livsvigtig medicin: 60.000 kr.
Heraf er der anvendt 60.000 kr. i henhold til det godkendte projektbudget.

Udgifterne fordeler sig således:
60.000 kr. er anvendt til produktion af informationsmateriale.

B) Støtte til afholdelse af fælles arbejdsweekend for Bloddonorernes udvalg: 60.000 kr.
Heraf er der anvendt 60.000 kr. i henhold til det godkendte projektbudget.

Udgifterne fordeler sig således:
14.464 kr. er anvendt til leje af lokation til afholdelse af workshop samt forplejning hertil.
45.536 kr. er anvendt til workshop om samarbejde for frivillige udvalgsmedlemmer.

	2024 kr.	2023 kr.	
Vareforbrug			2
Vareforbrug.....	49.271	242.204	
	49.271	242.204	
Møder og rejser			3
Møder og rejser, Hovedbestyrelsen.....	75.385	68.205	
Øvrige møder og rejser.....	42.672	19.733	
Udvalgs møder.....	3.215	1.724	
	121.272	89.662	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Landsmøde			4
Udgifter til landsmøde.....	42.110	384.281	
Indbetalinger vedrørende landsmøde.....	0	-238.310	
	42.110	145.971	
 Internationalt samarbejde			5
ISBT-medlemskab, konference- og mødedeltagelse.....	1.007	9.112	
	1.007	9.112	
 Information og PR			6
Information og PR.....	43.567	36.143	
Plakater og pjecer.....	264.546	22.478	
Kurser.....	76.327	204	
Donortilfredshedsundersøgelse.....	0	26.250	
Kommunikation til donorer og frivillige.....	140.449	87.212	
Hjemmeside, donorunivers og some.....	1.117.190	276.500	
Kampagner.....	1.178.684	795.498	
Produktion af Bloddonor.....	0	382.263	
Porto for udsendelse af Bloddonor.....	0	852.152	
	2.820.763	2.478.700	
 Anerkendelse			7
Pelikan- og sangfuglegaver.....	614.803	732.555	
	614.803	732.555	
 Personaleomkostninger			8
Løn og gager.....	1.978.539	1.762.855	
Pensioner.....	237.341	259.743	
Andre omkostninger til social sikring.....	42.515	64.906	
Andre personaleomkostninger.....	125.153	111.123	
Lønrefusioner.....	21.473	5.081	
	2.405.021	2.203.708	
 Lokaleomkostninger			9
Husleje.....	216.968	246.317	
El/vand/varme.....	4.536	46.306	
Driftsorganisation.....	133.590	102.612	
	355.094	395.235	

NOTER

		2024 kr.	2023 kr.	Note
Kontorhold				10
IT.....		5.327	9.618	
Kontingenter.....		19.819	19.628	
Porto.....		5.103	12.664	
Print og kopi.....		0	2.375	
Telefoni og internet.....		10.891	10.656	
Andet.....		17.925	6.888	
		59.065	61.829	
Øvrige administrationsomkostninger				11
Forsikring.....		15.526	14.247	
Revision.....		59.000	50.000	
Bogføring og lønadministration.....		100.669	54.565	
Repræsentation.....		453	0	
Revision og assistance vedr. tidligere år.....		22.486	-1.700	
Gebyrer m.m.....		16.971	15.930	
Regulering af splitmoms.....		0	480.345	
		215.105	613.387	
Værdipapirer				12
	Styk	Kurs	Kursværdi	
DI Mix Off Akk.....	15.842	200,67	3.179.060	
			3.179.060	
		2024 kr.	2023 kr.	
Andre tilgodehavender				13
Tilgodehavende fra driftspuljen.....		0	322.264	
BIRH.....		280.234	642.187	
Øvrige tilgodehavender.....		99.326	417.100	
		379.560	1.381.551	
Periodeafgrænsningsposter				14
Sangfugle.....		749.272	0	
Øvrige forudbetalte omkostninger.....		27.800	0	
		777.072	0	

NOTER

Note

Egenkapital

15

	Saldo 1. januar	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2024.....	5.919.665	0	5.919.665
Forslag til årets resultatdisponering.....		1.419.275	1.419.275
Egenkapital 31. december 2024.....	5.919.665	1.419.275	7.338.940

Eventualposter mv.

16

Eventualforpligtelser

Foreningen har en huslejeforpligtelse på 6 måneder svarende til tkr. 159.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Ranzau Dall

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b6fe18e4-0234-442d-bddb-82975cc807b8

IP: 94.147.xxx.xxx

2025-04-28 11:51:03 UTC



Jannie Bjørn Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a8bf8a1-a889-4ca1-8f27-5dd306f1f849

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-28 12:39:43 UTC



Benjamin Harritslev Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50b850eb-77d4-4ba0-bc7e-5bb58229d28b

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-28 16:52:53 UTC



Morten Bagge Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2d4dbaeb-b449-4c8e-a511-fd9883c2bcec

IP: 128.0.xxx.xxx

2025-04-29 09:22:34 UTC



Bente Holmgaard Graversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 617101ab-4661-4d59-a2f8-d666d2d9b399

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-04-29 09:53:36 UTC



Rasmus Sylvest Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 372808aa-033f-40a3-91f0-e6e3e2aea956

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-29 11:30:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbet Schønau

Daglig ledelse

Serienummer: c98d8e5b-eda4-4fa3-bd8e-c954ae63bbf7

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-29 11:37:05 UTC



Jesper Villumsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c8ae93d-4f14-4e2d-aeb3-2ba08bb5dd79

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-29 11:39:19 UTC



Thomas Bak Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a2825a96-04d9-439f-9cae-a4eae1206755

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-29 12:21:27 UTC



Sven Gerner Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b154ef1d-6232-4c15-8ac4-ebaf3b857c42

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-04-29 12:50:55 UTC



Lone Svante Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cbb2b039-4fb9-4272-87e1-ea8ae0abbd9e

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-29 17:06:10 UTC



Per Højen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b101f002-57fd-487a-b212-2eca58a78c53

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-05-06 15:19:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Brünings

**BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
20222670**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 46973c64-d1ef-4cbd-a395-847e7892dae9

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-06-04 11:10:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.