



Tlf: 39 15 52 00
København@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Havneholmen 2, 6. sal
DK-2450 København SV
CVR-nr. 45 71 93 75

BLODDONORERNE DANMARK

ÅRSREGNSKAB

2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	7-8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Noter.....	12-15

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Bloddonorerne Danmark Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup
	Hjemmeside: Bloddonor.dk CVR-nr.: 46 12 60 17 Hjemsted: Høje-Taastrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bente Graversen, Landsformand Jesper Villumsen, Næstformand Benjamin Harritslev Christensen Betina Samuelson Sørensen Jannie Bjørn Hansen Vibeke Andersen Palle Jespersen Per Højen Rasmus Sylvest Pedersen Torben Kulmbach Thomas Bak Nielsen Lone Eriksen
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Havneholmen 2, 6. sal 2450 København SV Tlf. 39 15 52 00
Pengeinstitut	Danske Bank Erhvervscenter, Holmens Kanal 2 1090 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2025 for Bloddonorerne Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til hovedbestyrelsens godkendelse.

Høje-Taastrup, den 10. april 2026

Direktør:

Lisbet Schønau

Bestyrelse:

Bente Graversen
Landsformand

Jesper Villumsen
Næstformand

Benjamin Harritslev Christensen

Betina Samuelsen Sørensen

Jannie Bjørn Hansen

Vibeke Andersen

Palle Jespersen

Per Højen

Rasmus Sylvest Pedersen

Torben Kulmbach

Thomas Bak Nielsen

Lone Eriksen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Bloddonorerne Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bloddonorerne Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 3106

LEDELSESBERETNING

Bloddonorerne Danmarks Hovedbestyrelse besluttede i 2025 at forlænge organisationens nuværende strategi til at supplere strategien med en handleplan. Enhederne har været med til at sætte deres præg på Bloddonorerne Danmarks nye Handleplan 2029 via skriftlige input og til Landsmødet 2025, der samlede 160 af organisationens engagerede frivillige i Helsingør til gode diskussioner, erfaringsudveksling, videndeling og ny inspiration.

Handleplanen tager afsæt i 3 af de 4 pejlemærker i strategien og beskriver 5 handlinger, der er rammesættende for foreningens aktiviteter frem til 2029:

1. Styrke samarbejdet med blodbankerne
2. Effektiv rekruttering af nye blod- og plasmadonorer
3. Sikre passende anerkendelse af de frivillige donorerers indsats
4. Skabe synlighed og engagement om bloddonorsagen i befolkningen
5. Udvikle organisationen som en stærk platform for det frivillige arbejde.

I 2025 har rekruttering af blod- og plasmadonorer været centrum for aktiviteterne i de lokale og regionale enheder. Flere enheder har desuden taget initiativ til en ny form for anerkendelse og information til bloddonorer i form af arrangementet "Dit blod - Dit bidrag", som er afholdt med stor succes for flere hundrede donorer og ledsagere i en række byer.

Bloddonorerne Danmarks sekretariat støtter organisationens ca. 500 frivillige i arbejdet med at rekruttere og anerkende de frivillige bloddonorer. Igen i 2025 har foreningen sat fokus på bloddonorsagen i foråret (#jeggiverblodfordi), til bloddonordagen den 14. juni og til plasmaugen i september.

Der er fortsat tæt koordinering og godt samarbejde med de 5 regionale blodbanker og stigende fokus på at samarbejde om at konvertere nye bloddonorer til trofaste bloddonorer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I alt har de frivillige bloddonorer i Danmark bidraget med i 349.137 tapninger i 2025, hvilket svarer til lidt flere tapninger i forhold til 2024 (330.957 tapninger).

Der er i 2025 registreret 38.479 tilmeldinger på bloddonor.dk, hvilket er 5.745 flere end i 2024 og udtryk for en solid rekrutteringsindsats i foreningens lokale og regionale enheder understøttet af sekretariatet.

Årets resultat blev 155 tkr., hvilket svarer til budgettet.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

I perioden fra regnskabsårets afslutning til aflæggelsen af årsregnskabet er der ikke indtruffet forhold, som vurderes at have væsentlig indflydelse på vurderingen af dette årsregnskab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Bloddonorerne Danmark for 2025 er aflagt i overensstemmelse med vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 7 - 8. Som følge af foreningens karakter er der dog foretaget tilpasninger i opstillingsformen.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser indtægter og omkostninger i forbindelse med foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Indtægter medtages i resultatopgørelsen i det år, indtægten kan henføres til, uanset indbetalingstidspunktet.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til drift af foreningen, herunder hensættelser til omkostninger i forbindelse med landsmøder.

Ikke betalte omkostninger for regnskabsperioden og betalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsperioder er medtaget i årsregnskabet som henholdsvis skyldige omkostninger/periodeafgrænsningsposter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejede deposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede obligationer, investeringsbeviser og aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger optages til anskaffelsespris efter vjede gennemsnitspriser med fradrag af nedskrivninger for langsom omsættelighed og ukurans mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensættelser

Hensættelser medtages i balancen efter bestyrelsens beslutninger om fremtidig anvendelse af foreningens midler.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt værdiansættes til nominel værdi.

Moms

Den delvise fradragsprocent, som anvendes vedrørende fællesomkostninger for Bloddonorerne Danmark, og det momsbelagte varesalg, beregnes på grundlag af indbetalinger fra donorenheder og varesalg det foregående regnskabsår. For året 2025 var fradragsprocenten 0 % (2024: 0 %).

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Donorenhedernes tappegebyr.....		3.129.853	2.853.263
Særligt tappegebyr fra BiRH.....		1.161.619	0
Tilskud til information fra Danske Regioner.....		3.300.000	3.390.009
Salg af jubilæumsgaver og andre materialer.....		120.755	69.724
Udlodningsmidler.....	1	473.274	443.737
Donationer og andre tilskud.....		168.000	984.212
Administrationsbidrag fra fonde.....		105.000	60.000
INDTÆGTER I ALT.....		8.458.501	7.800.945
Vareforbrug.....	2	-9.855	-49.271
Møder og rejser.....	3	-116.907	-121.272
Landsmøde.....	4	-312.157	-42.110
Internationalt samarbejde.....	5	-21.141	-1.007
Information og PR.....	6	-2.980.505	-2.820.763
Anerkendelse.....	7	-824.614	-614.803
ORGANISATIONSARBEJDE I ALT.....		-4.265.179	-3.649.226
ORGANISATIONSRESULTAT.....		4.193.322	4.151.719
Personaleomkostninger.....	8	-3.336.995	-2.405.021
Lokaleomkostninger.....	9	-548.211	-355.094
Kontorhold.....	10	-85.421	-59.065
Øvrige administrationsomkostninger.....	11	-255.059	-215.105
ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER I ALT.....		-4.225.686	-3.034.285
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-32.364	1.117.434
Renteindtægter bankindestående.....		10.970	0
Urealiseret kursgevinst værdipapirer.....		176.379	301.841
Renter, skattekonto.....		-272	0
FINANSIELLE POSTER NETTO.....		187.077	301.841
ÅRETS RESULTAT.....		154.713	1.419.275

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Lejedespositum.....		66.192	103.521
Værdipapirer.....	12	5.855.393	3.179.060
Finansielle anlægsaktiver.....		5.921.585	3.282.581
ANLÆGSAKTIVER.....		5.921.585	3.282.581
Varebeholdninger.....		0	6.144
Varebeholdninger.....		0	6.144
Tilgodehavender fra salg.....		426.792	6.420
Andre tilgodehavender.....	13	301.974	379.560
Periodeafgrænsningsposter.....	14	469.736	777.072
Tilgodehavender.....		1.198.502	1.163.052
Likvider.....		964.002	3.445.212
Likvide beholdninger.....		964.002	3.445.212
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		2.162.504	4.614.408
AKTIVER.....		8.084.089	7.896.989

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Saldo 1. januar.....		7.338.940	5.919.665
Overført overskud.....		154.713	1.419.275
EGENKAPITAL FØR HENSÆTTELSER.....	15	7.493.653	7.338.940
Hensættelse fra aktivitetspuljen.....		50.000	115.300
EGENKAPITAL I ALT.....		7.543.653	7.454.240
Diverse omkostningskreditorer.....		229.282	122.964
A-skat, AM-bidrag og ATP.....		95.973	91.271
Feriepengeforpligtelse, funktionærer.....		119.579	152.310
Skyldig revision.....		70.000	59.000
Tilbagebetaling aktivitetspulje.....	1	0	0
Moms.....		22.277	15.555
Skyldig løn.....		3.325	1.649
Kortfristede gældsforpligtelser.....		540.436	442.749
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		540.436	442.749
PASSIVER.....		8.084.089	7.896.989
Eventualposter mv.	16		

NOTER

				Note
Andre oplysninger - anvendelse af udlodningsmidler				1
	Tildelt støtte	Forbrugt i regnskabet	Hensat til kommende år	Tilbagebe- talingskrav
Indenrigs- og Sundhedsministeriet - aktivitetspulje, tilskud 2024.....	115.300	115.300		0
Indenrigs- og Sundhedsministeriet - aktivitetspulje, tilskud 2025.....	106.000	56.000	50.000	0
Indenrigs- og Sundhedsministeriet - driftspulje.....	301.974	301.974	0	0
	523.274	473.274	50.000	0

Den enkelte budgetpost kan ifølge tilskudsbetingelserne omdisponeres med op til 10% uden skriftlig accept fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Tilskud fra aktivitetspuljen vedrører følgende bevillinger:

Tilskud fra aktivitetspuljen 2024, til anvendelse senest 30. juni 2025

A) Nytænkende information rettet mod manglende bloddonorer i udvalgte byer: 60.000 kr.

Heraf er der anvendt 60.000 kr. i henhold til det godkendte projektbudget.

Udgifterne fordeler sig således:

60.000 kr. er anvendt til kampagne i forbindelse med international bloddonordag.

B) Støtte til udvikling af BD's frivillige: 55.300 kr.

Heraf er der anvendt 55.300 kr. i henhold til det godkendte projektbudget.

Udgifterne fordeler sig således:

55.300 kr. er anvendt til frivilligundersøgelse og delanalyse heraf, samt efterfølgende workshop.

Tilskud fra aktivitetspuljen 2025, til anvendelse senest 30. juni 2026

A) Afdække danskernes viden om plasma og bloddonation: 56.000 kr.

Heraf er der anvendt 56.000 kr. i henhold til det godkendte projektbudget.

Udgifterne fordeler sig således:

56.000 kr. er anvendt til måling af kendskab og bloddonoradfærd.

B) Aktivitet om bloddonorsagen for unge på Spejdernes lejr 2026: 50.000 kr.

Heraf er der anvendt 0 kr. i henhold til det godkendte projektbudget.

Beløbet er derfor hensat til anvendelse i det kommende år.

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Vareforbrug			2
Vareforbrug.....	9.767	49.271	
Forsendelse.....	88	0	
	9.855	49.271	
Møder og rejser			3
Møder og rejser, Hovedbestyrelsen.....	93.953	75.385	
Øvrige møder og rejser.....	22.332	42.672	
Udvalgsmøder.....	622	3.215	
	116.907	121.272	
Landsmøde			4
Udgifter til landsmøde.....	566.607	42.110	
Indbetalinger vedrørende landsmøde.....	-254.450	0	
	312.157	42.110	
Internationalt samarbejde			5
ISBT-medlemskab, konference- og mødedeltagelse.....	21.141	1.007	
	21.141	1.007	
Information og PR			6
Anvendelse af aktivitetspuljetilskud.....	171.300	120.000	
Synlighedsomkostninger.....	23.250	13.192	
Plakater og pjecer.....	168.959	264.546	
Kurser.....	13.411	16.327	
Blodintra og frivilligkommunikation.....	145.859	140.449	
Kampagner.....	1.214.091	1.178.684	
Presse.....	31.393	30.375	
Bloddonor.dk.....	193.119	810.460	
Film.....	183.561	31.340	
Sociale medier.....	172.454	215.285	
Podcast og webinars.....	263.939	105	
Strategisk annoncering.....	399.169	0	
	2.980.505	2.820.763	
Anerkendelse			7
Pelikan- og sangfuglegaver.....	824.614	614.803	
	824.614	614.803	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Personaleomkostninger			8
Løn og gager.....	2.974.869	1.978.539	
Pensioner.....	231.148	237.341	
Andre omkostninger til social sikring.....	50.179	42.515	
Andre personaleomkostninger.....	181.450	125.153	
Lønrefusioner.....	-100.651	21.473	
	3.336.995	2.405.021	
Lokaleomkostninger			9
Husleje.....	411.081	216.968	
El/vand/varme.....	0	4.536	
Driftsorganisation.....	137.130	133.590	
	548.211	355.094	
Kontorhold			10
IT.....	5.627	5.327	
Kontingenter.....	30.482	19.819	
Porto.....	2.577	5.103	
Print og kopi.....	4.202	0	
Telefoni og internet.....	9.028	10.891	
Småanskaffelser.....	33.505	17.925	
	85.421	59.065	
Øvrige administrationsomkostninger			11
Forsikring.....	17.917	15.526	
Revision.....	84.114	59.000	
Bogføring og lønadministration.....	141.391	100.669	
Repræsentation.....	1.216	453	
Revision og assistance vedr. tidligere år.....	0	22.486	
Gebyrer m.m.....	10.421	16.971	
	255.059	215.105	
Værdipapirer			12
	Styk	Kurs	Kursværdi
DI Mix Off Akk.....	15.842	211,41	3.349.170
DI SDHeKo DKK.....	24.516	102,23	2.506.223
			5.855.393

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Andre tilgodehavender			13
BIRH.....	0	280.234	
Øvrige tilgodehavender.....	301.974	99.326	
	301.974	379.560	
	2025 kr.	2024 kr.	
Periodeafgrænsningsposter			14
Sangfugle	440.336	749.272	
Øvrige forudbetalte omkostninger.....	29.400	27.800	
	469.736	777.072	
Egenkapital			15
	Saldo 1. januar	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2025.....	7.338.940	0	7.338.940
Forslag til årets resultatdisponering.....		154.713	154.713
Egenkapital 31. december 2025.....	7.338.940	154.713	7.493.653
Eventualposter mv.			16
Eventualforpligtelser			
Foreningen har en huslejeforpligtelse på 6 måneder svarende til tkr. 159.			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Bak Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a2825a96-04d9-439f-9cae-a4eae1206755

IP: 147.78.xxx.xxx

2026-04-22 05:44:12 UTC



Rasmus Sylvest Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 372808aa-033f-40a3-91f0-e6e3e2aea956

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-22 05:46:00 UTC



Jannie Bjørn Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a8bf8a1-a889-4ca1-8f27-5dd306f1f849

IP: 87.104.xxx.xxx

2026-04-22 08:38:07 UTC



Lisbet Schønau

Daglig ledelse

Serienummer: c98d8e5b-edaa-4fa3-bd8e-c954ae63bbf7

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-04-22 10:51:32 UTC



Lone Svante Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cbb2b039-4fb9-4272-87e1-ea8ae0abbd9e

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-22 12:24:54 UTC



Torben Graumann Kulmbach

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0433222d-c775-4e45-b4b3-3b363bbf5597

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-04-22 18:10:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZHZ85-47QL2-VHAC-AD718-SU6A5-CC3GO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Betina Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7df86bdf-601d-46e5-bbd5-ee2a643c2173

IP: 87.53.xxx.xxx

2026-04-23 11:22:37 UTC



Per Højen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b101f002-57fd-487a-b212-2eca58a78c53

IP: 92.43.xxx.xxx

2026-04-23 14:20:55 UTC



Jesper Villumsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c8ae93d-4f14-4e2d-aeb3-2ba08bb5dd79

IP: 86.58.xxx.xxx

2026-04-23 19:30:40 UTC



Benjamin Harritslev Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 50b850eb-77d4-4ba0-bc7e-5bb58229d28b

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-24 09:02:54 UTC



Helle Vibeke Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a5b166e-5b0d-4cb4-adbe-d10bfc81c4dc

IP: 83.93.xxx.xxx

2026-05-03 16:34:35 UTC



Bente Holmgaard Graversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 617101ab-4661-4d59-a2f8-d666d2d9b399

IP: 185.107.xxx.xxx

2026-05-14 15:25:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZHZ85-47QL2-VHAOC-AD718-SU6A5-CC3GO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Palle Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d4aded30-2b9e-443a-9414-1756ff7e242c

IP: 62.107.xxx.xxx

2026-05-21 21:49:56 UTC



Henrik Brünings

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 913a2751-d068-4310-8d1a-8f044d72f4cc

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-05-22 05:41:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.